

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda
BOARD MEETING

Friday, September 16, 2016/viernes, 16 de septiembre del 2016
ROOM 7

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____: ____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Fernando Aceves	Parent/Madre (14-17)		
2.	Michelle Ramos	Parent/Padre (15-18) President		
3.	Jennifer Bacsafra	Parent/Madre (16-19)		
4.	Angelita Sepúlveda	Staff/Personal (14-17)		
5.	Antonio González	Teacher/Maestro (15-18) Secretary		
6.	Perla Campos	Teacher/Maestra (16-19)		
7.	Gustavo González	Community Member/Miembro Comunitario (14-17) Treasurer		
8.	Peter Moulton	Community Member/Miembro Comunitario (15-18)		
9.	Erandi Zamora	Community Member/Miembro Comunitario (16-19)		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
12.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva

- a. August 19, 2016/19 de agosto del 2016
- b. August 5, 2016/5 de agosto del 2016

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

B. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:

1. **Student Council/Concilio Estudiantil-** Student Council representative (5 min.)
2. **Parent Council & Association/ELAC/Concilio y Asociación de Padres/ELAC-** de León (5 min.)

III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. Board Development/Desarrollo de la Mesa Directiva– G. González (10 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIA/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIA.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. Change of Signatories to LAS bank account/Cambio de signatarios de la cuenta bancaria de LAS– School Leadership (10 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIB/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIB.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. August Check Register/Registros de la cuenta bancaria de agosto- School Leadership (5 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIC/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIC.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. LAS LEA Addendum, School Plan, and LCAP: Integration, Review and Approval/Anexo de LEA, plan escolar y LCAP: Integración, Revisión y aprobación- Bersola (10 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIID/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIID.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

IV. INFORMATIONAL ITEMS - ARTICULOS DE INFORMACIÓN

A. Facilities Update/Noticias recientes del plantel- Morales (10 min.)

B. Financial Report/Reporte Financiero - EdTec (10 min.)

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

October 21, 2016/21 de octubre de 2016- Board Meeting/Reunión de la Mesa Directiva

VII. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VIII. ADJOURNMENT/Clausura

The meeting was adjourned at _____: _____ p.m./La junta terminó a las _____: _____ p.m.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO
A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Regular Board Meeting - Minutes
 Friday, August 19, 2016
 5:30PM in Room 7

I. Preliminary

I.A and B Meeting was called to order by Antonio González at 5:35PM

Name	Role	Present	Absent
Fernando Aceves	Parent (14-17)	x	
Michelle Ramos	Parent (15-18)	x	
Jennifer Bacsafrá	Parent (16-19)	x	
Angel Sepúlveda-Parnell	Staff (14-17)	x	
Antonio González	Teacher (15-18)	x	
Perla Campos	Teacher (16-19)	x	
Gustavo González	Community Member (14-17)	x	
Peter Moulton	Community Member (15-18)	x	
Erandi Zamora	Community Member (16-19)	x	
SC Representative	Student Council Representative	x	
Eduardo de León	Academic Director	x	
Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist	x	

Agenda	Action
I.C Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the August 16, 2016 agenda.</i> 1 st Motion: Michelle Ramos 2 nd Motion: Gustavo González Absences: None Abstentions: None The motion passed by nine votes: Motion passed unanimously.
I.D Approval of Minutes	<i>A motion was made to approve the board meeting minutes for June 17, 2016</i> 1 st Motion: Jennifer Bacsafrá 2 nd Motion: Erandi Zamora Absences: None Abstentions: None The motion passed by nine votes: Motion passed unanimously.
I.E Mission	The mission was read aloud.

II. Communications Norms

II.A. Public Comments	Eduardo deLeón reviewed the Board protocols for public comments. He also facilitated the formal introductions of all Board members. deLeón commented on CCSA and CSDC, two major charter organizations, and the scheduled conferences that board members are encouraged to attend this school year. Moreover, he briefly contextualized Prop. 58 in contrast with Prop. 227 and the roles of these legislations in schools like LAS. Lastly, deLeón also mentioned that per Jack Kraemer's request, SCUSD Charter Liaison, Mr. Kraemer's name will no longer be included in the LAS Board Meeting Agendas or as a voting member of the board.
------------------------------	---

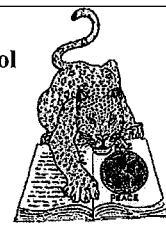
III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION

III.A Parking Lot and Instructional Calendar Update	<i>deLeón provided the Board an update on the front parking lot construction. Project completion timeline is on target ensuring the start of the school year as planned for August 22, 2016.</i> 1 st Motion: None 2 nd Motion: None Absences: None Abstentions: None
Public Comments	None
III.B Student Bus Transportation	<i>A motion was made to approve the School Leadership's recommendation to contract with Michael's Transportation, including the additional cost of \$21,139, in order to ensure student bus transportation for the school year.</i> 1 st Motion: Peter Moulton 2 nd Motion: Erandi Zamora Absences: None

		Abstentions: None The motion passed by nine votes: Motion passed unanimously.
	Public Comments	None.
III.C	June and July Check Registers	<i>A motion was made to approve the June 2016 Check Register.</i> 1 st Motion: Peter Moulton 2 nd Motion: Jennifer Bacsafra Absences: None Abstentions: Antonio González The motion passed by eight votes: Angel Sepúlveda-Parnell, Gustavo González, Michelle Ramos, Erandi Zamora, Peter Moulton, Jennifer Bacsafra, Fernando Aceves, Perla Campos <i>A motion was made to approve the July 2016 Check Register.</i> 1 st Motion: Peter Moulton 2 nd Motion: Jennifer Bacsafra Absences: None Abstentions: Antonio González, Angel Sepúlveda-Parnell, Perla Campos The motion passed by six votes: Gustavo González, Michelle Ramos, Erandi Zamora, Peter Moulton, Jennifer Bacsafra, Fernando Aceves
	Public Comments	None.
III.D	Fiscal Year (FY) 2016 End of the Year (EOY) Summary	Gasper Martinez, EdTec, and School Leadership provided an update on the Fiscal Year 2016 End of the Year Summary. EdTec has completed the unaudited FY2016 close. This information is submitted in September to the state, county, and SCUSD. Audit is slated for this fall and EdTec anticipates minor and no changes as a result of the audit.
	Public Comments	None.
III.E	Board Development	<i>A motion was made to approve 2016-2017 LAS Governing Board Meeting Calendar. Board will meet every third Friday of the month, except for December and June. For these two months, the Board will meet on the second Friday of the month, 12/9/16 and 6/9/17. All meetings are scheduled to begin at 5:30PM.</i> 1 st Motion: Gustavo González 2 nd Motion: Peter Moulton Absences: None Abstentions: None The motion passed with nine votes: Motion passed unanimously.
	Public Comments	None.
IV. Future Meetings September 16, 2016		
V. Future Agenda Items- None		
VIII. Adjournment <i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i> 1 st Motion: Michelle Ramos 2 nd Motion: Angel Sepúlveda-Parnell Absences: None Abstentions: None The motion passed unanimously by all board members present. The board meeting was adjourned at 7:27PM		



ACADEMIA DE IDIOMAS DE SACRAMENTO
 Una Escuela Pública Constitucional de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Reunión de la Mesa Directiva - Minutos
 viernes, 5 de agosto del 2016
 5:30 p.m. en el salón 7

I. Preliminar

I.A	La reunión se empezó por Michelle Ramos a las 5:33 p.m.			
I.B	Nombre	Papel	Presente	Ausente
	Fernando Aceves	Padre (14-17)	X	
	Michelle Ramos	Madre (15-18)	X	
	Jennifer Bacsafrá	Madre (16-19)	X	
	Angel Sepúlveda-Parnell	Personal (14-17)	X	
	Antonio González	Maestro (15-18)	X	
	Perla Campos	Maestra (16-19)	X	
	Gustavo González	Miembro Comunitario (14-17)	X	
	Peter Moulton	Miembro Comunitario (15-18)	X	
	Erandi Zamora	Miembro Comunitario (16-19)	X	
	Representante estudiantil	Representante del Concilio Estudiantil	X	
	Eduardo de León	Director Académico	X	
	Teejay Bersola	Especialista de Responsabilidad Académica	X	

	Agenda	Acción
I.C	Aprobación de la agenda	<i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 16 de agosto del 2016.</i> 1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Ninguna Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada con unanimidad.
I.D	Aprobación de los minutos	<i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 16 de agosto del 2016.</i> 1ª Moción: Jennifer Bacsafrá 2ª Moción: Erandi Zamora Ausencias: Ninguna Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada con unanimidad.
I.E	Misión	Se leyó la misión en voz alta.

II. Comunicaciones – Normas y procedimientos

II.A.	Comentarios Públicos	Eduardo de León reviso los protocolos para los comentarios públicos. También facilitó la presentación formal de todos los miembros de la Mesa Directiva. de León comentó sobre CCSA y CSDC, dos organizaciones grandes de escuelas chárter, y las conferencias programadas a las cuales los miembros de la Mesa Directiva son animados a asistir. Además, brevemente contextualizó la proposición 58 en contraste con la proposición 227 y efectos de estas legislaciones sobre escuelas como LAS. Al final, de León mencionó que Jack Kraemer, el representante del distrito escolar, ha solicitado que su nombre no sea incluido en las agendas de la Mesa Directiva o como miembro votante de la Mesa Directiva.
--------------	----------------------	---

III. ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA ACCIÓN/DISCUSIÓN

III.A	Proyecto del estacionamiento y cambios al calendario escolar	<i>de León presentó noticias recientes sobre la construcción del estacionamiento. El proyecto está en acuerdo con calendario, lo cual asegura la fecha de inicio del 22 de agosto.</i> 1ª Moción: Ninguna 2ª Moción: Ninguna Ausencias: Ninguna Abstenciones: Ninguna
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.B	Transportación para estudiantes	<i>Se hizo una moción para aprobar la recomendación del liderazgo escolar de contratar a Michael's Transportation, incluyendo un costo adicional de \$21,139 para asegurar la transportación de los alumnos.</i> 1ª Moción: Peter Moulton 2ª Moción: Erandi Zamora

		Ausencias: Ninguna Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con unanimidad.
	Comentarios Públicos	Ninguno.
III. C	Registros de la cuenta bancaria de junio y julio	<p><i>Se hizo una moción para aprobar los registros de la cuenta bancaria de junio.</i> 1ª Moción: Peter Moulton 2ª Moción: Jennifer Bacsafrá Ausencias: Ninguna Abstenciones: Antonio González La moción fue aprobada con ocho votos: Angel Sepúlveda-Parnell, Gustavo González, Michelle Ramos, Erandi Zamora, Peter Moulton, Jennifer Bacsafrá, Fernando Aceves, Perla Campos</p> <p><i>Se hizo una moción para aprobar los registros de la cuenta bancaria de julio.</i> 1ª Moción: Peter Moulton 2ª Moción: Jennifer Bacsafrá Ausencias: Ninguna Abstenciones: Antonio González, Angel Sepúlveda-Parnell, Perla Campos La moción fue aprobada con seis votos: Gustavo González, Michelle Ramos, Erandi Zamora, Peter Moulton, Jennifer Bacsafrá, Fernando Aceves</p>
	Comentarios públicos	Ninguno.
III. D	Resumen de fin del año escolar 2016	Gaspar Martínez, EdTec, y el liderazgo escolar presentaron noticias recientes sobre el resumen del año fiscal 2016. EdTec ha terminado la finalización del año. Esta información es entregada en septiembre al estado, al condado y al distrito escolar. La auditoría está programada para este otoño y EdTec no anticipa cambios como resultado de la auditoría.
	Comentarios públicos	Ninguno.
III.E	Desarrollo de la Mesa Directiva	<p><i>Se hizo una moción para aprobar el calendario de reuniones de la Mesa Directiva para el año 2016-2017. La Mesa Directiva se reunirá cada tercer viernes del mes excepto en diciembre y junio. Para estos dos meses, la Mesa Directiva se reunirá el segundo viernes del mes, 12/9/2016 y el 6/9/2016. Todas las reuniones están programadas para empezar a las 5:30 p.m.</i></p> <p>1ª Moción: Gustavo González 2ª Moción: Peter Moulton Ausencias: Ninguna Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con unanimidad.</p>
	Comentarios públicos	Ninguno.
IV. Reuniones futuras		
16 de septiembre del 2016		
V. Temas para agendas futuras – Ninguno		
IX. Conclusión		
<p><i>Se hizo una moción para concluir la reunión.</i> 1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Angel Sepúlveda-Parnell Ausencias: Ninguna Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada por todos los miembros presentes.</p> <p>La reunión de la Mesa Directiva se concluyó a las 7:27 p.m.</p>		



LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO
A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Special Board Meeting - Minutes
 Friday, August 5, 2016
 5:30PM in Room 7

I. Preliminary

I.A and B Meeting was called to order by Michelle Ramos at 5:33PM

Name	Role	Present	Absent
Fernando Aceves	Parent (14-17)	5:47PM Arrival	
Michelle Ramos	Parent (15-18)	x	
Jennifer Bacsafrá	Parent (16-19)	x	
Angel Sepúlveda-Parnell	Staff (14-17)		x
Antonio González	Teacher (15-18)		x
Perla Campos	Teacher (16-19)	x	
Gustavo González	Community Member (14-17)	5:39PM Arrival	
Peter Moulton	Community Member (15-18)	x	
Erandi Zamora	Community Member (16-19)	x	
SC Representative	Student Council Representative		x
Eduardo de León	Academic Director	x	
Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist		x

Agenda	Action
I.C Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the August 5, 2016 agenda.</i> 1 st Motion: Jennifer Bacsafrá 2 nd Motion: Erandi Zamora Absences: Fernando Aceves, Gustavo González, Angel Sepúlveda-Parnell, Antonio González Abstentions: None The motion passed by five votes: Michelle Ramos, Jennifer Bacsafrá, Peter Moulton, Perla Campos, Erandi Zamora
I.D Mission	The mission was read aloud.

II. Communications Norms

II.A.	Public Comments	<i>None.</i>
III.	ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION	
III.A	Front Parking Lot Project and Change to the Instructional Calendar 2016-17	<i>A motion was made to approve the proposed change to the 2016-17 LAS Instructional Calendar to reflect 177 instructional days, with the school start date moved to August 22, 2016.</i> 1 st Motion: Peter Moulton 2 nd Motion: Gustavo González Absences: Angel Sepúlveda-Parnell, Antonio González Abstentions: None The motion passed by seven votes: Gustavo González, Michelle Ramos, Fernando Aceves, Erandi Zamora, Peter Moulton, Jennifer Bacsafrá, Perla Campos
	Public Comments	None

IV. Adjournment

A motion was made to adjourn the board meeting.
 1st Motion: Michelle Ramos
 2nd Motion: Gustavo González
 Absences: Angel Sepúlveda-Parnell, Antonio González
 Abstentions: none
 The motion passed unanimously by all board members present.

The board meeting was adjourned by Michelle Ramos at 6:30 p.m.



ACADEMIA DE IDIOMAS DE SACRAMENTO
Una Escuela Pública Constitucional de Inmersión Dual en Español
2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Reunión Especial de la Mesa Directiva - Minutos
viernes, 5 de agosto del 2016
5:30 p.m. en el salón 7

I. Preliminar

I.A.	La reunión se empezó por Michelle Ramos a las 5:33 p.m.			
I.B.	Nombre	Papel	Presente	Ausente
	Fernando Aceves	Padre (14-17)	Llegó a las 5:47	
	Michelle Ramos	Madre (15-18)	X	
	Jennifer Bacsafra	Madre (16-19)	X	
	Angel Sepúlveda-Parnell	Personal (14-17)		X
	Antonio González	Maestro (15-18)		X
	Perla Campos	Maestra (16-19)	X	
	Gustavo González	Miembro Comunitario (14-17)	Llegó a las 5:39	
	Peter Moulton	Miembro Comunitario (15-18)	X	
	Erandi Zamora	Miembro Comunitario (16-19)	X	
	Representante estudiantil	Representante del Concilio Estudiantil		X
	Eduardo de León	Director Académico	X	
	Teejay Bersola	Especialista de Responsabilidad Académica		X

	Agenda	Acción
I.C.	Aprobación de la agenda	<p><i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 5 de agosto del 2016.</i></p> <p>1ª Moción: Jennifer Bacsafra 2ª Moción: Erandi Zamora Ausencias: Fernando Aceves, Gustavo González, Angel Sepúlveda-Parnell, Antonio González Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada con cinco votos: Michelle Ramos, Jennifer Bacsafra, Peter Moulton, Perla Campos, Erandi Zamora.</p>
I.D.	Misión	Se leyó la misión en voz alta.

II. Comunicaciones – Normas y procedimientos

II.A.	Comentarios Públicos	Ninguno
--------------	----------------------	---------

III. ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA ACCIÓN/DISCUSIÓN

III.A.	Proyecto del estacionamiento y cambios al calendario escolar 2016-2017	<p><i>Se hizo una moción para aprobar los cambios propuestos al calendario escolar 2016-2017 para reflejar los 177 días de instrucción, con una fecha de comienzo del 22 de agosto del 2016.</i></p> <p>1ª Moción: Peter Moulton 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Angel Sepúlveda-Parnell, Antonio González Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con siete votos: Gustavo González, Michelle Ramos, Fernando Aceves, Erandi Zamora, Peter Moulton, Jennifer Bacsafra, Perla Campos</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno

IX. Conclusión	<p><i>Se hizo una moción para concluir la reunión.</i></p> <p>1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Angel Sepúlveda-Parnell, Antonio González Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada por todos los miembros presentes.</p> <p>La reunión de la Mesa Directiva se concluyó por Michelle Ramos a las 6:30 p.m.</p>
-----------------------	---



A California Public School

Agenda Item# IIB1

Board Meeting Date: September 16, 2016

Subject: Student Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Student Council (SC)

Information:

1. The last Student Council meeting was on September 8th, 2016.
2. Treasure's Report: SC current funds are: \$2,857.22
3. **Student Council Reports:**
 - Advisors and executive members introduce themselves.
 - Student Council held its first official meeting and welcomed all 25 members which include advisors, executive members, appointed members, and classroom representatives.
 - Student Council has 4 committees: School Improvement, Fundraising, Community Service, and School Spirit. Members have elected their committees and are looking forward to start discussing and planning projects and events for this school year. The executive members leading the committees are:
 - **School Improvement:** Xavier Rodríguez
 - **Fundraising:** Martina González-Faber
 - **Community Service:** Alicia Chapa
 - **School Spirit:** César Piña-Calderón
 - Our first event has been set for Friday, September 30th, 2016. Student Council will be hosting our first Back-to-School Dance with a theme of school pride "We are Jaguars: Green and Yellow". All LAS families are welcome from 5:30-6:30 pm. Middle school only from 6:45-8:30 pm with staff and volunteer chaperones. Please feel free to join us in welcoming our 2016-2017 school year.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Student Council
Date: 9.11.2016

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIB1

Fecha de la Reunión: 16 de septiembre del 2016

Tema: Concilio estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio Estudiantil

Información:

1. La última reunión del concilio estudiantil fue el 8 de septiembre del 2016.
2. Reporte del tesorero: Los fondos del concilio estudiantil son de \$2857.22.
3. **Reporte del concilio estudiantil**
 - Los asesores y miembros ejecutivos se presentaron.
 - El concilio estudiantil tuvo su primera reunión y le dio la bienvenida a los 25 miembros, los cuales incluyen asesores, miembros ejecutivos, miembros designados y representantes de salón.
 - El concilio estudiantil tiene cuatro comités: mejoramiento escolar, recaudación de fondos, servicio comunitario y espíritu escolar. Los miembros han elegido sus comités y están preparados para discutir y planear proyectos y eventos para este año escolar. Los miembros ejecutivos, líderes de cada comité son los siguientes:
 - **Mejoramiento escolar:** Xavier Rodríguez
 - **Recaudación de fondos:** Martina González-Faber
 - **Servicio comunitario:** Alicia Chapa
 - **Espíritu escolar:** César Piña-Calderón
 - Nuestro primer evento está programado para el viernes, 30 de septiembre del 2016. El concilio estudiantil estará organizando su primer baile de regreso a clases con un tema de orgullo escolar "Somos jaguares: amarillo y verde." Todas las familias de LAS están bienvenidas de 5:30 pm a 6:30 pm y solamente los estudiantes de sexto a octavo grado de 6:45 pm a 8:30 pm. Habrá supervisión por parte del personal y chaperones voluntarios. Vengan a ayudarnos a darle la bienvenida a este año escolar.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Concilio estudiantil
Fecha: 9.11.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIB2

Board Meeting Date: September 16, 2016

Subject: Parent Council Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Information: The Parent Council has conducted their first two meeting and is excited to share their plans for the 2016-2017 school year.

Parent Development: PC conducted a parent survey to determine the topics of interest for the parent/guardian community of LAS. Based on the survey results of highest interest, PC will conduct monthly information sessions, training and/or workshops. Resources to fund said events will come from the PC funds and/or community support via pro-bono services.

- First scheduled community resources is the League of Woman Voters on Sept, 14, 2016. They will be onsite during the Parent Association meeting to register voters and answer questions related to the voting process. We would like to thank Rafa Aguilera, 2nd grade parent, for helping us access they valuable community resource.

Fundraising: Fundraising continues to be an important part of the PC agenda. Grade level representatives have met with their perspective grade levels to plan short and long term fundraising events.

In addition, PC has a series of school-wide fundraisers with October-December fundraisers as follows:

- LAS sticker/magnets (\$1-\$5)
- Calavera T-shirts (\$15-\$20)
- Box Tops
- School Cents, Arden Mall (15-16, 2nd place winner, \$2500)
- Believe Kids Catalog
- Día de Los Muertos, Friday, October 28, 2016
- Winter Festival, Friday, December 9th, 2016

Sponsorships: Funding raised by the parent community funds a variety of student field trip opportunities, events and programs. PC is funding the following in October:

- Books for students in need during Family Literacy Night

PC would like to extend a special invitation to all Governing Board members to be participate and/or attend in the fundraising opportunities and events.

Fiscal Impact: PC General fund \$16.8K, Box Tops general fund \$3.1K

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min. Submitted By: Parent Council Date: 9.13.16</p>

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--



A California Public School

Agenda Artículo# IIB2

Fecha de la Reunión: 16 de septiembre del 2016

Tema: Noticias recientes del concilio de padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Información: El concilio estudiantil tuvo sus primeras dos reuniones y están muy emocionados por compartir sus planes para el año escolar 2016-2017.

Desarrollo de padres: El concilio estudiantil llevo a cabo una encuesta para determinar temas de interés para la comunidad de padres y guardianes de LAS. Basados en los resultados de la encuesta, el concilio de padres llevará a cabo sesiones de información, entrenamientos y talleres cada mes. Los fondos para estos eventos vendrán de los fondos del concilio de padres y apoyo de la comunidad mediante servicios gratuitos.

- La primera sesión de información será presentada por La liga de mujeres votantes el 14 de septiembre. Ellas estarán en el plantel durante la reunión de asociación de padres para registrar votantes y contestar preguntas relacionadas al proceso de votación. Queremos darla las gracias a Rafa Aguilera, padre del segundo año, por traernos este valioso recurso.

Recaudación de fondos: La recaudación de fondos sigue siendo una parte importante del trabajo del concilio de padres. Los representantes de cada nivel se han reunido con sus respectivos miembros para planear eventos de recaudación de fondos a largo y corto plazo.

Además, el concilio de padres tiene una serie de eventos de recaudación de fondos:

- Imanes y calcomanías de LAS (\$1-\$5)
- Camisetas de calavera (\$15-\$20)
- Box Tops
- School Cents, centro comercial de Arden (15-16 ganadores del 2do lugar, \$2,500)
- Catálogo de Believe Kids
- Día de los muertos: viernes, 28 de octubre del 2016
- Festival de invierno: viernes, 9 de diciembre del 2016.

Patrocinios: Los fondos recaudados por la comunidad de padres son otorgados a una variedad de eventos y programas estudiantiles. El concilio de padres está patrocinando el siguiente evento:

- Libros para estudiantes necesitados durante la noche de lectura en familia.

El concilio estudiantil le quiere extender la invitación a todos los miembros de la Mesa Directiva a que vayan y participen en los eventos de recaudación de fondos.

Impacto Fiscal: Fondos generales del concilio de padres: \$16.8 mil, fondos de Box Tops: \$3.1 mil

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Concilio de padres
Fecha: 9.13.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIA

Board Meeting Date: September 16, 2016

Subject: Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Background:

Item 1:

Board Members Responsibilities:

- 1) Board Member Job Description
- 2) Board Committee Member Job Description
- 3) Board Member Expertise and Experience Profile
- 4) Emergency Cards
- 5) Conflict of Interest (Form 700)

Item 2:

Board Committee Chair lead and Member Task:

- 1) Initial Contact of Committee Members
- 2) September - Establish Committee Meeting Calendar for 2016-17

Recommendation

The School Leadership recommends that the Board complete the required documents delineated in Item 1.

Board Committee Leadership Assignments	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Jennifer Bacsafra				
Ramos, Michelle				
Peter Moulton				
González, Gustavo				
Erandi Zamora				
Sepúlveda-Parnel, Angel				
Perla Campos				
González, Antonio				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 10 min Submitted By: Bersola Date: 9.15.16</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IIIA

Fecha de la Reunión: 16 de septiembre del 2016

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto:

Artículo 1:

Responsabilidades de los miembros ejecutivos de la Mesa Directiva:

1. Descripción de posición de miembro de la Mesa Directiva
2. Descripción de posición de miembro de un comité
3. Perfil de experiencia de miembro de la Mesa Directiva
4. Tarjetas de emergencia
5. Conflictos de interés (Formulario 700)

Artículo 2:

Líder de comité y asignaciones de miembros:

1. Contacto inicial de miembros del comité
2. Septiembre: establecer calendario de reuniones de comité para el año escolar 2016-2017

Recomendación:

1. El Liderazgo Escolar recomienda que la Mesa Directiva complete los documentos delineados en el artículo 1.

Comité de la Mesa Directiva Asignaciones de liderazgo	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Jennifer Bacsafra				
Ramos, Michelle				
Peter Moulton				
González, Gustavo				
Erandi Zamora				
Sepúlveda-Parnel, Angel				
Perla Campos				
González, Antonio				
Aceves, Fernando				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 9.15.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIB

Board Meeting Date: September 16, 2016

Subject: Change of signatories to LAS bank account

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Background:

The Language Academy of Sacramento currently has four active bank accounts with the School Credit Union:

- Primary Checking
- Money Market
- Savings
- CD

The LAS signature card revision is necessary as staff and Board members transition out of positions/terms.

Recommendation:

Approve to reassign LAS School Credit Union authorized signatures as follow Eduardo de Leon, Academic Director, Teodora-Jean (Teejay) Bersola-Isaguirre, Academic Accountability Specialist, Chief Financial Officer, Gustavo González, and newly appointed Governing Board President, Michelle Ramos (2016-2017 term).

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ramos, Michelle				
Bacsafra, Jennifer				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
González, Antonio				
Campos, Perla				
González, Gustavo				
Moulton, Peter				
Zamora, Erandi				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 10 min Submitted By: School Leadership Date: 9.13.16	Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____
---	---



A California Public School

Agenda Artículo# IIIB

Fecha de la Reunión: 16 de septiembre de 2016

Tema: Cambio en los signatarios de la cuenta bancaria de LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Antecedentes:

La Academia de Idiomas de Sacramento actualmente tiene cuatro cuentas bancarias activas con el banco Schools Credit Union:

- Cuenta de cheques primaria
- Mercado de dinero
- Cuenta de ahorros
- CD

La revisión de los signatarios de LAS para las cuentas bancarias es necesaria a medida que los miembros del personal y la Mesa Directiva comienzan su transición de sus posiciones y plazos.

Recomendación:

Aprobar la reasignación de las firmas autorizadas en el banco Schools Credit Union para la cuenta bancaria de LAS para que sean: Eduardo de León, Director Académico, Teodora-Jean (Teejay) Bersola-Isaguirre, Especialista de Responsabilidad Académica, Gustavo, González, Oficial Financiero, y la nueva presidenta de la Mesa Directiva, Michelle Ramos (plazo de 2016-2017).

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ramos, Michelle				
Bacsafra, Jennifer				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
González, Antonio				
Campos, Perla				
González, Gustavo				
Moulton, Peter				
Zamora, Erandi				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
 Entregado por: School Leadership
 Fecha: 9.13.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIC

Board Meeting Date: September 16, 2016

Subject: August Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Recommendation:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the August 2016 check register.

Documents Attached:

1. August 2016 Check Register

MOTION August Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ramos, Michelle				
Bacsafrá, Jennifer				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
González, Antonio				
Campos, Perla				
González, Gustavo				
Moulton, Peter				
Zamora, Erandi				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min. Submitted By: School Leadership Date: 9.13.16</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IIIC

Fecha de la Reunión: 16 de septiembre del 2016

Tema: Registros de la cuenta bancaria del mes de agosto

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Recomendación:

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria del mes de agosto del 2016.

Documentos adjunto:

1. Registro de la cuenta bancaria de agosto del 2016.

MOCIÓN Registro de la cuenta bancaria de agosto	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ramos, Michelle				
Bacsafra, Jennifer				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
González, Antonio				
Campos, Perla				
González, Gustavo				
Moulton, Peter				
Zamora, Erandi				
Totales:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo escolar
Fecha: 9.13.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

Check Register

Language Academy of Sacramento
August

2016

Grand Total 194,886.11



Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Judith M Morales	31135	8/12/2016	Admin Services; July 2016	2,198.07
Division of the State Architect	31138	8/15/2016	Application# 02-112819; Structural/FLS Further & CCD Fee	19,091.60
Employment Development Department	31139	8/15/2016	Account 942-6187-2; 1st Quarter SUI Payment	340.19
Pedro Miranda	31140	8/15/2016	School Garden Services: Clean Up & Dumping - 7/25/2016	1,500.00
Poly Comp	31141	8/15/2016	Plan no#7067; Language Academy of Sacramento 403(b)	1,550.00
Rainforth Grau Architects	31142	8/15/2016	Project# 2015-1236.00; Professional Services: 06/01 - 06/30/16	8,869.12
Sacramento County Tax Collector	31143	8/15/2016	Parcel# 020-0301-021-0000-3800	269.73
Sutter Health Plus	31144	8/15/2016	Group ID: 086116; Monthly Health Premium - 08/01 - 08/31/16	8,244.55
Teresa Reyes Catering	31145	8/15/2016	Food for Staff (Chiles Rellenos, Rice, Beans, Tortillas, Aguas Frescas) - 06/14/16	600.00
Vision Service Plan - CA	31146	8/15/2016	Acct#12 242923 0001; Monthly Vision Premium - August 2016	724.68
Western Health Advantage	31147	8/15/2016	Group #107631 A000; Monthly Dental Premium - August 2016 & Adjustments	9,711.98
Windstream/PAETEC	31148	8/15/2016	5452612	2,916.57
Pedro Aguilera	31149	8/19/2016	Reimbursement 07/16/16	35.94
California School-Age Consortium	31150	8/19/2016	Svc. Job Readiness Training Series	950.00
Cengage Learning	31151	8/19/2016	Acct# 24922771; National Geographic Books	16,108.97
Charter Safe	31152	8/19/2016	Cust# 1221; 2016/17 Package Premium & Worker's Compensation - Sept '16	5,411.00
CPM Educational Program	31153	8/19/2016	01-SLAN01; Core Curriculum-Math	923.24
CustomInk	31154	8/19/2016	Gildan Ultra Cotton T-Shirt & Hanes	4,744.00
Data Management, Inc.	31155	8/19/2016	164028	212.00
De Lage Landen Financial Services, Inc	31156	8/19/2016	Acct#232633; Monthly Copier Lease 07/01 - 07/31/16 + Late Fee	1,765.84
Discount School Supply	31157	8/19/2016	Acct#0029760618; Classroom Instructional Materials	812.48
Diverse Network Associates, Inc.	31158	8/19/2016	Website Hosting, CMS Software & Technical Support - August '16	99.00
EdTec Inc.	31159	8/19/2016	Monthly Service- Aug 2016, PTO Tracking	11,820.77

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Elevator Industries	31160	8/19/2016	Inv# 11867; Elevator Maintenance for the Month July '16	100.00
Antonio Gonzalez	31161	8/19/2016	Reimb: Shed Blocks for Garden	2,608.90
Gemma Jauregui	31162	8/19/2016	Reimb: Conference in Oakland	990.00
Kaiser Foundation Health Plan Inc	31163	8/19/2016	000635866-0002; Monthly Health Premium: September 2016	2,176.62
Lakeshore Learning Materials	31164	8/19/2016	Order# 1200-01-1; Highlighter Refill Tape	55.54
Maria de Luna	31165	8/19/2016	Reimbursement 07/19/16	86.11
Xana C Macias	31166	8/19/2016	Reimbursement 08/08/16	315.26
Isela Mendez	31167	8/19/2016	Reimb: Breakfast, Dinner, Transportation, Conference Stay & Airport Parking	583.18
Office Depot	31168	8/19/2016	38699179	5,176.10
Medco Supply Co.	31169	8/19/2016	F13638405-000	627.38
Pro-Ed, Inc	31170	8/19/2016	Cust: 00989061; PO #201515; Gars-3S Complete Kit	141.90
Sacramento City Unified School District/Accounting Services	31171	8/19/2016	Cust# 1200; Lab Materials Charges	11,521.78
Scholastic Inc	31172	8/19/2016	00237836	417.45
Central Printing Services	31173	8/19/2016	Color Copy, Printing, Transparency, Drilling Spiral & Slip Sheets	3,953.96
Southern Computer Warehouse	31174	8/19/2016	Cust# LA34989; HEW-P5V12UT#ABA	10,884.90
Squar Milner LLP	31175	8/19/2016	Client# 35028MCC; 2nd Installment on the Contract for Audit Svcs for the YE 06/30/16	2,871.00
Unum Life Insurance Company of America	31176	8/19/2016	Billing# 0405535-001 1; Monthly Dental Premium- August 2016 & Adjustments	2,302.96
World's Finest Chocolate	31177	8/19/2016	acct 650468	1,260.00
CARE Educational Services	31178	8/26/2016	Occupational Therapy 06/06, 06/07 & 06/10/16	175.00
CPM Educational Program	31179	8/26/2016	01-SLAN01; Core Curriculum-Math	334.97
De Lage Landen Financial Services, Inc	31180	8/26/2016	Acct#232633; Monthly Copier Lease 08/01 - 08/31/16 + Late Fee	1,765.84
Deco Tech Systems	31181	8/26/2016	PO# 2016-17; PC Imaging	2,195.00
EdTec Inc.	31182	8/26/2016	Monthly Service- July 2016, PTO Tracking	11,791.33
Heinemann	31183	8/26/2016	Acct. #9701508; Books and Reference Materials	213.30
Home Science Tools	31184	8/26/2016	Cust# 740234; Forceps Plastic & Teasing Needle Curved	20.35
McGraw Hill	31185	8/26/2016	Account 4081199	1,830.37
Mild Pacific Engineering, Inc.	31186	8/26/2016	Client# L0050; Construction Testing: 06/28 - 07/30/16	7,609.40
Office Depot	31187	8/26/2016	38699179	873.21
Medco Supply Co.	31188	8/26/2016	F13638405-000	24.14
Rainforth Grau Architects	31189	8/26/2016	Project# 2015-1236.00; Professional Services: 07/01 - 07/31/16	2,972.96

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Riso Products of Sacramento SupplyWorks	31190	8/26/2016	Cust# S1720; EZ/RZ Soy Ink Black & Master Legal A4 30S	580.69
	31191	8/26/2016	Acct# 774035; Custodial Supplies	1,966.86
Sutter Health Plus	31192	8/26/2016	Group ID: 086116; Monthly Health Premium - 09/01 - 09/30/16	7,338.89
	31193	8/26/2016	Group #107631 A000; Monthly Dental Premium - September 2016 & Adjustments	8,523.94
California Credit Union	31194	8/29/2016	Acct Ending 3761 - Stmt closing date: 8/28/16	26.00
California Credit Union	31223	8/29/2016	Acct Ending 6574 - Stmt closing date: 8/28/16	1,671.09

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.



A California Public School

Agenda Item# IIID

Board Meeting Date: September 16, 2016

Subject: LEA Addendum, School Plan, and Local Control Accountability Plan (LCAP)- Overview

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Background:

LAS Governing Board is responsible for the overall leadership, vision, and strategic planning for achieving the educational goals of the school as stated in the charter.

Governing Board members are responsible for:

- 1) Understanding the federal and the state's Accountability Progress Reporting (APR) system: AYP and API
- 2) Understanding the following LAS compliance documents and their funding implications:
 - A. Federal (Title 1 and Title 2 Funding)
 1. LEA (Local Educational Agency) Plan
 2. LEA Addendum
 3. School Strategic Plan
 - B. State (Local Control Funding Formula: LCFF)
 1. LCAP (Local Control Accountability Plan)
- 3) Reviewing and adopting via integrated approach, updates in LEA Addendum, School's Strategic Plan, and LCAP.

The Board will receive a series of presentation on the major components of the listed items above in the following months.

- September/October Meeting: Overview of Accountability Progress Reporting (APR) system: AYP, API and of the compliance documents from the federal (LEA Plan, LEA Addendum, School Strategic Plan), the state (LCAP) and the integration of these documents
- November Meeting: Components of the Programmatic Audit and the documents delineated above
- December- February Meeting: Mid-Year updates on LAS Academic Goals as stated in the LAS Charter and integrated in LCAP (LEA Addendum and School Strategic Plan)

Board Committee Leadership Assignments	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Bacsafra, Jennifer				
Ramos, Michelle				
Moulton, Peter				
González, Gustavo				
Zamora, Erandi				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Campos, Perla				
González, Antonio				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 10 min Submitted By: Bersola Date: 9.15.16</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IIID

Fecha de la Reunión: 16 de septiembre del 2016

Tema: Anexo de LEA, plan escolar y LCAP: resumen

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto:

La Mesa Directiva de LAS es responsable del liderazgo, la visión y la planeación estratégica para lograr las metas educacionales de la escuela como es indicado en el chárter.

Los miembros de la Mesa Directiva son responsables de:

1. Entender el sistema de reportaje de responsabilidad de progreso al nivel estatal y federal: AYP y API
2. Entender los siguientes documentos de conformidad y sus implicaciones al recaudar fondos.
 - A. Federal (Fondos de Title 1 y Title 2)
 1. Plan de agencia educacional local (LEA)
 2. Anexo de LEA
 3. Plan estratégico escolar
 - B. Estatal (Formula local de responsabilidad de fondos LCFF)
 1. LCAP
3. Revisar y adoptar actualizaciones en el anexo de LEA, el plan estratégico escolar y LCAP.

La Mesa Directiva recibirá una serie de presentaciones sobre los componentes mayores durante los próximos meses.

- Reunión de septiembre/octubre: Repaso del sistema de reportaje de responsabilidad de progreso: AYP, API y de los documentos de conformidad federales (plan de LEA, anexo de LEA, plan estratégico escolar) y estatales (LCAP)
- Reunión de noviembre: Componentes de la auditoria y los documentos delineados arriba
- Reunión de diciembre-febrero: Noticias de a mediados del año escolar sobre las metas académicas de LAS como indicadas en el chárter de LAS e integradas en LCAP.

Comité de la Mesa Directiva Asignaciones de liderazgo	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Bacsafra, Jennifer				
Ramos, Michelle				
Moulton, Peter				
González, Gustavo				
Zamora, Erandi				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Campos, Perla				
González, Antonio				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 9.15.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Board Meeting Date: September 16, 2016

Agenda Item# IVA

Subject: Facilities Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Parking Lot Rehabilitation Information:

Governing Board approved the rehabilitation and redesign of the front school parking lot. Work was scheduled to begin June 13 through July 22, 2016. On August 5th, the Board met for a special meeting and voted to change the first instructional date to August 22, 2016, due to complications with the excavation and soils in the front parking area.

To date, ninety-five percent (95%) of the parking lot rehabilitation project has been completed with only final seal and striping pending. Final step is scheduled for completion mid-October

Date(s)	Action
8/21/16	Completion of Lot
8/27/16	First phase of fencing
9/13/16	Completion of all fencing
10/2016	Final seal and striping of blacktop

The project has had a positive effect on student safety, traffic flow as well as double the number of parking spaces available to the LAS community.

Fiscal Impact: Year-to-date payments total \$443K with 45K remaining in final seal/striping and retainage fees. In addition, School Leadership anticipates an additional 50K in excavation and compaction expenses. The additional work was necessary to ensure safety and longevity of the project. Despite the additional cost, the estimated cost still remains within the Board approved project budget of 750K.

Prop 1D Information:

Punch list items continue to be addressed, one major item corrected this month was the rising cement planks surrounding the gym. They have been removed and replaced with a different concrete material as well as installed dowels to prevent any future rising. Expenses related to this item were absorbed by the contractor.

Fiscal Impact: Final retainage fee of \$500K is still outstanding pending completion of punch list item.

Estimated Time of Presentation: 10 min.
Submitted By: de León/Morales
Date: 9.13.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Artículo# IVA

Fecha de la Reunión: 19 de agosto del 2016

Tema: Noticias recientes del plantel

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información de la rehabilitación del estacionamiento:

La Mesa Directiva aprobó la rehabilitación y rediseño del estacionamiento principal de la escuela. El proyecto fue programado para empezar el 13 de junio y terminar el 22 de julio. El 5 de agosto, la Mesa Directiva se reunió y votó para cambiar el primer día de clase al 22 de agosto, debido a circunstancias imprevistas durante la construcción.

Hasta ahora, el 95% del proyecto ha sido completado, con solamente la señalización y el sello final por hacer. Los últimos pasos están programados para mediados de octubre.

Fecha(s)	Acción
8/21/16	Terminación del estacionamiento
8/27/16	Primera fase de las cercas
9/13/16	Terminación de las cercas
10/2016	Sello y señalización final

El proyecto ha tenido un efecto positivo en la seguridad de los estudiantes, el flujo de tráfico, además del doble de espacios de estacionamiento para la comunidad de LAS.

Impacto Fiscal: Los pagos totales hasta la fecha son de \$443 mil con un restante de \$45 mil en cargos de señalización y sello final. Además, el liderazgo escolar anticipa gastos de hasta \$50 mil por la excavación y compactación. El trabajo adicional fue necesario para asegurar la seguridad y longevidad del proyecto. A pesar de los costos adicionales, los gastos se mantienen dentro del presupuesto de \$750 mil aprobado por la mesa directiva.

Información de Prop ID:

La lista de artículos se sigue resolviendo. Un punto importante que fue corregido son las placas de cemento alrededor del gimnasio que se estaban levantando. Estas han sido retiradas y remplazadas con materiales de cemento diferentes al igual que la instalación de clavijas para prevenir levantamiento futuro. Los gastos serán absorbidos por el contratista.

Impacto Fiscal: Gastos finales de retención de \$500 mil siguen pendientes hasta la terminación del proyecto.

<p>Tiempo estimado para la presentación: 10 min. Entregado por: de León/Morales Fecha: 9.13.16</p>

<p>Páginas pertinentes en: () La constitución, páginas _____ () MOU, páginas _____</p>



A California Public School

Agenda Item# IVB

Board Meeting Date: September 16, 2016

Subject: Financial Report

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership and EdTec

Summary:

1. Year-end close for FY 2016 adjusted to account for an additional 18K of expenses. Financial package is now ready to be forwarded to the auditors.
2. Limited financial activity relative to FY 2017 for July and August 2016.
3. Technology spending expecting to exceed the budgeted amount, but line item shifts will be made to account for the difference.
4. A deeper analysis of the financial statements will take place at the September 30, 2016 Board retreat.

Documents Attached:

1. August 2016 Financial Summary
2. August 2016 Cash Flow
3. August 2016 Balance Sheet
4. July & August 2016 Financials

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: School Leadership
Date: 9.15.16

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVB

Fecha de la Reunión: 16 de septiembre del 2016

Tema: Reporte Financiero

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar y EdTec

Resumen financiero del año escolar 2016:

1. Fin del año fiscal 2016: ajustes que toman en cuenta 18K en gastos adicionales. Con el cambio, las finanzas escolares para el año se pueden enviar al auditor.
2. Actividad financiera muy limitada para los meses de julio y agosto del año fiscal 2017.
3. Se espera sobrepasar la cantidad dentro del presupuesto para tecnología, pero ajustes dentro del presupuesto ayudaran a establecer la diferencia.
4. Un análisis más profundo se llevará a cabo en el próximo retiro de la mesa directiva el 30 de septiembre del 2016.

Documentos adjunto:

1. Resumen financiero de agosto del 2016
2. Declaración de flujos de ingresos de agosto del 2016
3. Saldo actual de agosto del 2016
4. Finanzas de julio y agosto del 2016

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo escolar
Fecha: 9.15.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____

The Language Academy of Sacramento

September 2016 Board Meeting

© EdTec, Inc. 2016

September 16, 2016

edtec

Business and Development Specialists
for Charter Schools

Gasper Magallanes

Major Financial Updates

- Year end close for FY 2016 adjusted to account for an additional \$18K of expenses; now, financial package goes forward to audit
- Limited financial activity relative to FY 2017 budget for July and August 2016
- No major changes yet that meaningfully increases or decreases bottom line projections for FY 2017, just some shifts in spending categories plus the additional spending approved by the board for the new transportation contract
- Anticipating some heavier tech spending, to be determined whether it will be shifted from another line item or will require additional resources above and beyond the current budget allocations
- We'll be doing a deeper dive on the financial statements at the finance training on September 30th

The Language Academy of Sacramento
 Monthly Cash Forecast
 As of August 31, 2016

	2016/17												Forecast	APIAR	
	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun			
	Actual	Actual	Projected	Projected	Projected	Projected	Projected	Projected	Projected	Projected	Projected	Projected			
Beginning Cash	5,446,624	5,662,483	5,647,644	4,960,380	5,031,795	4,880,994	4,849,872	3,066,687	3,066,687	3,006,099	3,085,845	3,356,070	3,293,381	3,293,381	3,338,664
Revenue															
LCFF Entitlement	-	158,985	305,807	522,980	348,736	348,736	522,980	348,736	408,658	538,643	366,788	366,788	4,778,081	540,236	
Federal Income	-	-	-	41,795	-	-	41,795	-	-	41,795	39,573	39,573	234,931	69,573	
Other State Income	12,571	13,616	126	97,605	105	26,313	105	105	80,525	91,816	54,316	54,316	80,525	166,364	
Local Revenues	1,976	1,822	3,426	5,142	5,142	5,142	5,142	5,142	4,583	4,583	4,583	4,583	5,142	53,500	
Fundraising and Grants	91	461	13,198	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	4,583	55,000	
Total Revenue	14,638	174,885	322,557	672,104	358,565	384,774	574,604	358,565	498,917	681,979	470,802	470,802	457,038	5,745,602	776,172
Expenses															
Compensation & Benefits	77,011	139,235	318,861	314,158	310,431	310,431	316,253	311,158	311,158	307,520	307,520	307,520	307,520	3,329,355	
Books & Supplies	24,421	64,920	52,498	11,215	11,215	11,215	11,215	11,215	11,215	11,215	11,215	11,215	11,215	242,777	
Services & Other Operating Expenses	36,849	79,367	144,619	112,970	159,706	112,970	114,863	114,863	114,863	111,094	157,831	157,831	157,831	1,418,872	
Capital Outlay	-	141,121	250,000	250,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total Expenses	138,281	424,643	767,079	685,344	481,382	424,616	442,332	437,237	437,237	429,829	476,566	476,566	429,829	4,991,005	
Operating Cash Inflow (Outflow)	(123,643)	(249,758)	(444,521)	(13,239)	(122,797)	(49,842)	132,272	(78,672)	61,680	252,150	(5,764)	27,209	754,597	1,369,512	
Revenues - Prior Year Accruals	557,778	189,625	(12,541)	66,580	28,911	646	-	-	-	-	-	-	-	-	
Expenses - Prior Year Accruals	-	(97,133)	(248,276)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Accounts Receivable - Current Year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Accounts Payable - Current Year	(145,895)	229,441	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Summerholdback for Teachers	(89,356)	(67,014)	18,075	18,075	18,075	18,075	18,075	18,075	18,075	18,075	18,075	18,075	18,075		
Loans Payable (Current)	-	-	-	-	(75,000)	-	-	-	-	-	-	-	-	(75,000)	
Loans Payable (Long Term)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Capital Leases Payable	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Other Long Term Debt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Capital Expenditure & Depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Other Balance Sheet Changes	16,954	-	-	-	-	-	(1,933,532)	-	-	-	-	-	-	-	
Ending Cash	5,662,483	5,647,644	4,960,380	5,031,795	4,880,994	4,849,872	3,066,687	3,006,099	3,085,845	3,356,070	3,293,381	3,293,381	3,338,664		

The Language Academy of Sacramento

Monthly Cash Forecast
As of August 31, 2016

Beginning Cash

Revenue

LCFF Entitlement
Federal Income
Other State Income
Local Revenues
Fundraising and Grants
Total Revenue

Expenses

Compensation & Benefits
Books & Supplies
Services & Other Operating Expenses
Capital Outlay
Total Expenses

Operating Cash Inflow (Outflow)

Revenues - Prior Year Accruals
Expenses - Prior Year Accruals
Accounts Receivable - Current Year
Accounts Payable - Current Year
Summer/holdback for Teachers
Loans Payable (Current)
Loans Payable (Long Term)
Capital Leases Payable
Other Long Term Debt
Capital Expenditure & Depreciation
Other Balance Sheet Changes

Ending Cash

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Aug 2016

Financial Row	Amount
ASSETS	
Current Assets	
Bank	
9120-LAS - Cash in Bank - LAS	
9121-3857 - Cash in Bank - LAS: SFCU Checking	\$1,746,381.02
9124-857S - Cash in Bank - LAS: SFCU Savings	\$3,227,325.94
9125-857M - Cash in Bank - LAS: SFCU Money Market	\$617,357.77
9126-857C - Cash in Bank - LAS: SFCU CD	\$56,579.06
Total - 9120-LAS - Cash in Bank - LAS	\$5,647,643.79
Total Bank	\$5,647,643.79
Accounts Receivable	
9200 - Accounts Receivable	
9211 - AR - Title I	\$153.00
9212 - AR - Title II	\$291.00
9219 - AR - Special Ed (Fed)	\$31,056.00
9230 - AR - State Aid	\$45,646.00
9232 - AR - Property Taxes	(\$45,646.00)
9233 - AR - Lottery	\$22,769.82
9237 - AR - ASES	\$15,000.00
9239 - AR - Special Education	\$14,325.00
Total - 9200 - Accounts Receivable	\$83,594.82
Total Accounts Receivable	\$83,594.82
Other Current Asset	
9330 - Prepaid Expenditures (Expenses)	\$0.30
Total Other Current Asset	\$0.30
Total Current Assets	\$5,731,238.91
Fixed Assets	
9420 - Land Improvements	\$106,376.21
9425 - Accumulated Depreciation - Land Improvements	(\$106,376.19)
9431 - Fixed Asset - Building Improvements	\$8,756,279.96
9436 - Accumulated Depreciation - Building Improvements	(\$437,814.00)
9440 - Equipment	\$316,481.16
9445 - Accumulated Depreciation-Equipment	(\$177,339.63)
9450 - Construction in Progress	\$88,981.58
Total Fixed Assets	\$8,546,589.09
Total ASSETS	\$14,277,828.00

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Aug 2016

Financial Row	Amount
LIABILITIES & EQUITY	
Current Liabilities	
Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	\$426,437.97
9512 - AP - District Prior Year Prop Tax Adjustment	\$48,702.00
Total - 9500 - Accounts Payable	\$475,139.97
Total Accounts Payable	\$475,139.97
Credit Card	
9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	
9515-3761 - Credit Card - LAS : CCU #3761	(\$3,739.33)
9515-6574 - Credit Card - LAS : CCU #6574	(\$10,119.56)
Total - 9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	(\$13,858.89)
Total Credit Card	(\$13,858.89)
Other Current Liability	
9501 - Accrued Accounts Payable	\$9,548.72
9502 - AP - District Oversight Fee	\$44,461.00
9514 - AP - Other	\$1,933,532.00
9525 - Flex Plan Liability	\$837.50
9530 - Garnishment/Lien Payable	\$60.00
9540 - Payroll Liability - Federal	\$876.79
9545 - Payroll Liability - State	\$3,929.17
9546 - Payroll Liability - SUI	\$178.80
9547 - Payroll Liability - SDI	\$5,220.53
9555 - Retirement Liability - STRS	(\$3,631.22)
9570 - Wages Payable	\$3,064.39
9571 - Wages Payable (July & August)	(\$10,792.56)
9580 - 403B Payable	(\$448.51)
9585 - Other Payroll Liabilities	\$850.38
Total Other Current Liability	\$1,987,686.99
Total Current Liabilities	\$2,448,968.07
Long Term Liabilities	
9660 - Long Term Liabilities	
9670 - CDE Loan	\$4,724,446.37
Total - 9660 - Long Term Liabilities	\$4,724,446.37
Total Long Term Liabilities	\$4,724,446.37
Equity	
Equity	
9781 - Temporarily Restricted	\$763,125.35
Total - Equity	\$763,125.35
Retained Earnings	\$6,714,689.24
Net Income	(\$373,401.03)
Total Equity	\$7,104,413.56
Total LIABILITIES & EQUITY	\$14,277,828.00

The Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of August 31, 2016

	Actual				Budget vs. Actual				Budget				
	Jul	Aug	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Current Forecast	Variance (Budget vs. Current Forecast)	Budget Remaining	Forecast Remaining			
SUMMARY													
Revenue													
LCCF Entitlement	-	158,985	158,985	206,941	(47,956)	4,778,081	4,778,081	-	4,619,086	4,619,086			
Federal Revenue	-	-	-	-	-	232,702	234,931	2,229	232,702	234,931			
Other State Revenues	12,571	13,616	26,187	-	26,187	623,045	624,090	1,045	596,858	597,903			
Local Revenues	1,976	1,822	3,799	2,083	1,715	47,500	53,500	6,000	43,701	49,701			
Fundraising and Grants	91	461	552	9,167	(8,615)	55,000	55,000	-	54,448	54,448			
Total Revenue	14,638	174,885	189,522	218,191	(28,669)	5,736,328	5,745,802	9,274	5,546,805	5,556,079			
Expenses													
Compensation and Benefits	77,011	139,235	216,246	253,105	36,860	3,370,124	3,329,355	40,769	3,153,879	3,113,110			
Books and Supplies	24,421	64,920	89,341	93,123	3,782	242,777	242,777	-	153,436	153,436			
Services and Other Operating Expenditures	36,849	79,367	116,216	150,543	34,327	1,366,898	1,418,872	(51,974)	1,250,882	1,302,656			
Depreciation	-	-	-	-	-	519,423	519,423	-	519,423	519,423			
Total Expenses	138,281	283,522	421,803	496,772	74,969	5,499,223	5,510,428	(11,205)	5,077,420	5,088,623			
Operating Income	(123,643)	(108,637)	(232,280)	(278,581)	46,301	237,105	235,174	(1,931)	469,385	467,454			
Fund Balance													
Beginning Balance (Unaudited)	7,496,320	7,354,172	7,496,320	7,496,320		7,307,556	7,496,320	188,764					
Year End Close Adjustment	(18,505)	-	(18,505)	-		-	(18,505)	(18,505)					
Audit Adjustment	-	-	-	-		-	-	-					
Operating Income	(123,643)	(108,637)	(232,280)	(278,581)		237,105	235,174	(1,931)					
Ending Fund Balance (Operating)	7,354,172	7,245,534	7,245,534	7,217,739		7,544,661	7,712,988	168,328					
Capital Expenditure Activities													
Ending Fund Balance (Including Capital Expenditure Activities)	7,354,172	7,104,414	7,104,414	-		-	-	-					

The Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of August 31, 2016

Detail	Actual			Budget vs. Actual			Budget			
	Jul	Aug	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Current Forecast	Variance (Budget vs. Current Forecast)	Budget Remaining	Forecast Remaining
Enrollment Summary										
K-3						282	282	-		
4-6						198	198	-		
7-8						85	85	-		
Total Enrolled						565	565	-		
ADA %						95%	95%	95%		
K-3						95%	95%	95%		
4-6						95%	95%	95%		
7-8						95%	95%	95%		
Average						95%	95%	95%		
ADA						267.9	267.9			
K-3						188.1	188.1			
4-6						80.8	80.8			
7-8						536.8	536.8			
Total ADA						536.8	536.8	-		

The Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of August 31, 2016

	Actual		Budget vs. Actual				Budget			
	Jul	Aug	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Current Forecast	Variance (Budget vs. Current Forecast)	Budget Remaining	Forecast Remaining
REVENUE										
LCFF Entitlement										
8011 Charter Schools LCFF - State Aid	-	158,985	158,985	156,031	2,954	3,340,887	3,340,887	-	3,181,902	3,181,902
8012 Education Protection Account Entitlement	-	-	-	-	-	693,790	693,790	-	693,790	693,790
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	-	50,910	(50,910)	743,404	743,404	-	743,404	743,404
SUBTOTAL - LCFF Entitlement	-	158,985	158,985	206,941	(47,956)	4,778,081	4,778,081	-	4,619,096	4,619,096
Federal Revenue										
8100 Special Education - Entitlement	-	-	-	-	-	65,521	67,750	2,229	65,521	67,750
8291 Title I	-	-	-	-	-	164,667	164,667	-	164,667	164,667
8292 Title II	-	-	-	-	-	2,514	2,514	-	2,514	2,514
SUBTOTAL - Federal Income	-	-	-	-	-	232,702	234,931	2,229	232,702	234,931
Other State Revenues										
8300 Other State Revenues	-	1,045	1,045	-	1,045	-	1,045	1,045	(1,045)	-
8319 Other State Apportionments - Prior Years	-	12,571	12,571	25,142	25,142	271,059	271,059	-	245,917	245,917
8381 Special Education - Entitlement (State)	-	-	-	-	-	97,152	97,152	-	97,152	97,152
8560 State Lottery Revenue	-	-	-	-	-	104,834	104,834	-	104,834	104,834
8590 All Other State Revenue	-	-	-	-	-	150,000	150,000	-	150,000	150,000
8596 ASES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL - Other State Income	12,571	13,616	26,187	-	26,187	623,045	624,090	1,045	596,858	597,903
Other Local Revenue										
8600 Other Local Revenue	-	-	-	833	(833)	5,000	5,000	-	5,000	5,000
8636 Uniforms	-	-	-	167	(167)	1,000	1,000	-	1,000	1,000
8638 Merchandise Sales	-	-	-	667	589	4,000	4,000	-	2,744	2,744
8660 Interest	1,044	212	1,256	417	583	2,500	2,500	-	1,500	1,500
8690 Other Local Revenue	500	500	1,000	330	330	35,000	35,000	-	34,671	34,671
8683 Field Trips	-	330	330	-	330	-	-	-	(432)	(432)
8699 All Other Local Revenue	432	781	432	-	432	-	-	-	(432)	(781)
8999 Uncategorized Revenue	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL - Local Revenues	1,976	1,822	3,799	2,083	1,715	47,500	53,500	6,000	43,701	49,701
Donations/Fundraising										
8800 Donations - Parents	-	356	356	2,500	(2,144)	15,000	15,000	-	14,644	14,644
8802 Donations - Private	91	20	110	2,500	(2,390)	15,000	15,000	-	14,890	14,890
8803 Fundraising	-	86	86	4,167	(4,081)	25,000	25,000	-	24,914	24,914
SUBTOTAL - Fundraising and Grants	91	461	552	9,167	(8,615)	55,000	55,000	-	54,448	54,448
TOTAL REVENUE	14,638	174,885	189,522	218,191	(28,669)	5,736,328	5,745,602	9,274	5,546,805	5,556,079

The Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of August 31, 2016

	Actual		Budget vs. Actual						Budget			
	Jul	Aug	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Current Forecast	Variance (Budget vs. Current Forecast)	Budget Remaining	Forecast Remaining		
EXPENSES												
Compensation & Benefits												
1000 Certified Salaries												
1100 Teachers Salaries		16,006	16,006	-	(16,006)	1,549,259	1,549,259	-	1,533,252	1,533,252		
1101 Teacher - Stipends	420	-	420	-	(420)	18,050	18,050	-	17,630	17,630		
1103 Teacher - Substitute Pay	-	9,000	9,000	948	(8,052)	98,159	98,159	-	89,159	89,159		
1150 STRS Implementation Relief	-	-	-	-	-	45,762	45,762	-	45,762	45,762		
1300 Certified Supervisor & Administrator Salaries	8,620	17,241	25,861	17,166	(75)	102,984	102,984	-	85,754	85,754		
1311 Certified SPED	3,183	3,183	6,366	25,442	19,077	152,654	110,218	42,436	146,289	103,855		
1920 Other Cert - Summer	-	-	-	385	385	2,307	2,307	-	2,307	2,307		
1940 Academic Accountability & Intervention	3,183	3,183	6,366	22,420	16,054	134,519	134,519	-	128,154	128,154		
SUBTOTAL - Certified Employees	15,406	39,992	55,398	66,361	10,963	2,103,704	2,061,268	42,436	2,048,306	2,005,876		
2000 Classified Salaries												
2100 Classified Instructional Aide Salaries	-	990	990	1,657	667	18,224	18,224	-	17,235	17,235		
2103 SPED Support	-	5,118	5,118	5,052	(66)	55,571	55,571	-	50,453	50,453		
2200 Classified Support Salaries	1,308	4,574	5,882	11,354	5,472	68,125	68,125	-	62,243	62,243		
2300 Classified Supervisor & Administrator Salaries	3,379	3,886	7,265	6,475	(790)	38,852	38,852	-	31,586	31,586		
2400 Classified Clerical & Office Salaries	8,142	9,629	17,771	15,440	(2,331)	92,642	92,642	-	74,871	74,871		
2900 Classified Other Salaries	-	2,791	2,791	-	(2,791)	-	17,802	(17,802)	(2,791)	15,011		
2905 Other Classified - After School	1,507	14,456	15,963	14,479	(1,483)	159,271	159,271	-	143,308	143,308		
2930 Other Classified - Maintenance/grounds	5,364	6,470	11,834	12,452	618	74,709	74,709	-	62,876	62,876		
2940 Other Classified - Summer	-	-	-	167	167	1,000	1,000	-	1,000	1,000		
SUBTOTAL - Classified Employees	19,700	47,913	67,614	67,076	(538)	508,395	526,197	(17,802)	440,781	458,583		
3000 Employee Benefits												
3100 STRS	1,865	4,433	6,297	8,717	2,420	247,853	242,514	5,338	241,555	236,217		
3300 GASDI-Medicare-Alternative	1,722	4,382	6,104	3,481	(2,623)	78,099	78,846	(747)	71,995	72,742		
3400 Health & Welfare Benefits	29,103	39,110	68,213	94,896	26,682	379,583	368,080	11,503	311,369	299,587		
3500 Unemployment Insurance	17	44	61	1,430	1,369	14,302	14,557	(255)	14,241	14,496		
3600 Workers Comp Insurance	8,243	2,061	10,304	10,775	471	31,345	31,050	296	21,041	20,746		
3900 Other Employee Benefits	954	1,299	2,254	370	(1,884)	6,844	6,844	-	4,590	4,590		
SUBTOTAL - Employee Benefits	41,904	51,329	93,234	119,669	26,435	788,025	741,890	16,135	664,791	648,555		

The Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of August 31, 2016

	Actual		Budget vs. Actual				Budget			
	Jul	Aug	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Current Forecast	Variance (Budget vs. Current Forecast)	Budget Remaining	Forecast Remaining
Books & Supplies										
4000 Approved Textbooks & Core Curricula Materials										
4100 SPED Textbooks	7,011	20,586	27,597	16,858	(10,739)	31,609	31,609	-	4,012	4,012
4200 Books & Other Reference Materials	3,042	631	3,673	7,533	3,861	7,500	7,500	-	7,500	7,500
4201 Library Resources	-	-	-	7,533	7,533	14,125	14,125	-	10,452	10,452
4300 Materials & Supplies	-	979	979	-	(979)	-	-	-	14,125	14,125
4315 Custodial Supplies	-	3,967	3,967	3,090	(877)	18,540	18,540	-	(979)	(979)
4325 Instructional Materials & Supplies	13,032	5,552	18,584	2,910	(15,674)	17,459	17,459	-	14,573	14,573
4330 Office Supplies	445	4,302	4,746	3,296	(1,450)	19,776	19,776	-	(1,125)	(1,125)
4335 PE Supplies	-	1,998	1,998	1,030	(968)	6,180	6,180	-	15,030	15,030
4340 Professional Development Supplies	-	2,609	2,609	343	(2,266)	2,060	2,060	-	4,182	4,182
4352 Garden	(88)	1,194	1,106	-	(1,106)	14,483	14,483	-	2,318	2,318
4354 ASES Materials	-	-	-	247	247	309	309	-	(549)	(549)
4355 Summer Preschool	-	17	17	-	(17)	8,240	8,240	-	13,377	13,377
4356 SPED Consumables	-	1,007	1,007	5,333	4,326	10,000	10,000	-	309	309
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	-	22,080	22,080	33,147	11,067	62,150	62,150	-	8,223	8,223
4420 Computers (individual items less than \$5K)	980	-	980	824	(156)	1,545	1,545	-	8,993	8,993
4423 Classroom Noncapitalized Items 1	-	-	-	6,582	6,582	12,360	12,360	-	40,070	40,070
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	-	-	-	-	-	-	-	-	565	565
SUBTOTAL - Books and Supplies	24,421	64,920	89,341	93,123	3,782	242,777	242,777	-	153,436	153,436

The Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals

As of August 31, 2016

	Actual		Budget vs. Actual				Budget			
	Jul	Aug	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Current Forecast	Variance (Budget vs. Current Forecast)	Budget Remaining	Forecast Remaining
Services & Other Operating Expenses										
5000 Conference Fees	-	707	-	707	707	4,244	4,244	-	4,244	4,244
5210 Travel - Mileage, Parking, Tolls	15	112	127	2,060	1,933	12,360	12,360	-	12,333	12,333
5215 Travel and Lodging	1,277	1,837	3,114	1,288	(2,994)	721	721	-	(2,393)	(2,393)
5220 Student Parking	-	-	-	687	1,288	7,725	7,725	-	7,725	7,725
5221 Dues & Membership - Professional	-	-	-	687	687	4,120	4,120	-	4,120	4,120
5305 Insurance - Other	13,401	3,350	16,751	13,820	(2,931)	40,203	40,203	-	23,452	23,452
5450 Janitorial, Gardening Services & Supplies	-	11,493	11,493	23,690	12,197	142,140	142,140	-	130,647	130,647
5515 Utilities - All Utilities	-	3,532	3,532	9,000	9,000	54,000	54,000	-	54,000	54,000
5535 Equipment Leases	-	100	100	465	365	2,787	2,787	-	16,649	16,649
5605 Rent	-	100	100	429	429	2,575	2,575	-	97,265	97,265
5610 Repairs and Maintenance - Building	-	-	-	159	159	956	956	-	2,687	2,687
5615 Repairs and Maintenance - Computers	-	-	-	-	-	11,361	11,361	-	2,575	2,575
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	-	-	-	1,030	1,030	-	956	956
5617 Accounting Fees	-	-	-	-	-	20,203	20,203	-	11,361	11,361
5604 Parent Training	-	-	-	-	-	2,575	2,575	-	1,030	1,030
5605 Administrative Fees	-	1,550	1,550	3,367	1,817	20,203	20,203	-	18,653	18,653
5806 Assemblies	-	-	-	-	-	390	390	-	2,575	2,575
5809 Banking Fees	-	-	-	65	65	390	390	-	890	890
5810 HR and Payroll Support	-	2,198	2,198	3,333	1,135	20,000	2,198	17,802	17,802	-
5812 Business Services	-	23,283	23,283	23,607	324	141,641	141,641	(33)	118,358	118,358
5813 Board Development	-	-	-	343	343	2,060	2,060	-	2,060	2,060
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	1,717	1,717	10,300	10,300	-	10,300	10,300
5820 Title I - SES Spending	-	-	-	4,773	4,773	28,640	28,640	-	28,640	28,640
5824 District Oversight Fees	-	-	-	-	-	47,781	47,781	-	47,781	47,781
5830 Field Trips Expenses	-	-	-	-	-	50,850	50,850	-	50,850	50,850
5833 Fines and Penalties	-	270	270	-	(270)	500	500	-	230	230
5836 Fingerprinting	-	618	618	618	618	1,159	1,159	-	1,159	1,159
5839 Fundraising Expenses	-	9,431	9,431	6,867	(2,564)	41,200	41,200	-	31,769	31,769
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	-	(0)	(0)	-	0	93,473	93,473	-	93,473	93,473
5845 Legal Fees	-	-	-	1,309	1,309	7,856	7,856	-	7,856	7,856
5851 Marketing and Student Recruiting	-	-	-	172	172	1,030	1,030	-	1,030	1,030
5857 Payroll Fees	848	904	1,752	1,400	(352)	8,400	8,400	-	6,848	6,848
5860 Printing and Reproduction	425	1,541	1,966	2,266	300	13,596	13,596	-	11,630	11,630
5861 Prior Yr Exp (not accrued)	-	5,168	5,168	-	(5,168)	-	-	(5,168)	-	-
5863 Professional Development	-	114	114	4,429	4,315	26,574	26,574	-	26,460	26,460
5864 Common Core Professional Development	-	-	-	1,717	1,717	10,300	10,300	-	10,300	10,300
5866 SPED Professional Development	-	2,878	2,878	429	429	2,575	2,575	(43,436)	2,575	2,575
5869 Special Education Contract Instructors	-	-	-	-	(2,878)	310,000	353,436	-	307,122	350,558
5874 Sports	-	-	-	-	-	15,141	15,141	-	15,141	15,141
5875 Staff Recruiting	-	-	-	137	137	824	824	-	824	824
5878 Student Assessment	-	-	-	1,790	1,790	10,737	10,737	-	10,737	10,737
5880 Student Health Services	-	-	-	318	318	1,910	1,910	-	1,910	1,910
5881 Student Information System	12,413	-	12,413	11,648	(765)	14,559	14,559	-	2,147	2,147
5887 Technology Services	26	2,473	2,499	3,090	591	18,540	18,540	-	16,041	16,041
5893 Transportation - Student	-	-	-	-	-	31,518	52,657	(21,139)	31,518	52,657
5899 Miscellaneous Operating Expenses	6,194	9,007	15,200	-	(15,200)	-	-	-	(15,200)	(15,200)
5910 Communications - Internet / Website Fees	99	89	188	687	489	4,120	4,120	-	3,922	3,922
5915 Postage and Delivery	-	29	29	343	314	2,060	2,060	-	2,060	2,060
5920 Communications - Telephone & Fax	2,152	-	2,152	4,120	1,968	24,720	24,720	-	22,568	22,568
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	36,849	79,367	116,216	150,543	34,327	1,366,898	1,418,872	(51,974)	1,250,682	1,302,656

The Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of August 31, 2016

	Actual		Budget vs. Actual				Budget			
	Jul	Aug	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Current Forecast	Variance (Budget vs. Current Forecast)	Budget Remaining	Forecast Remaining
6000 Capital Outlay	-	19,092	19,092	-	(19,092)	-	-	-	(19,092)	(19,092)
6100 Sites & Improvement of Sites	-	122,029	122,029	-	(122,029)	-	-	-	(122,029)	(122,029)
6300 School Libraries	-	141,121	141,121	-	(141,121)	-	-	-	(141,121)	(141,121)
SUBTOTAL - Capital Outlay	138,281	424,643	562,923	496,772	(66,151)	4,979,800	4,991,005	(11,205)	4,416,876	4,428,081
TOTAL EXPENSES										